



higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NATIONALE CERTIFIKAAT MUNISIPALE ADMINISTRASIE N5

11 JUNIE 2018

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 7 bladsye.

AFDELING A**VRAAG 1**

1.1	1.1.1	1652		
	1.1.2	Vryburgers		
	1.1.3	Kaapstad		
	1.1.4	1961		
	1.1.5	Raad		
			(5 × 2)	(10)
1.2	1.2.1	Onwaar		
	1.2.2	Onwaar		
	1.2.3	Waar		
	1.2.4	Onwaar		
	1.2.5	Waar		
	1.2.6	Waar		
	1.2.7	Waar		
			(7 × 2)	(14)
1.3	1.3.1	D		
	1.3.2	G		
	1.3.3	A		
	1.3.4	H		
	1.3.5	B		
	1.3.6	J		
	1.3.7	I		
	1.3.8	E		
			(8 × 2)	(16)
				[40]
TOTAAL AFDELING A:				40

AFDELING B**VRAAG 2**

- 2.1
- Interafhanklikheid
 - Samehang en integrasie
 - Geldigheid en kapasiteit
 - Deling en herdistribusie
 - Tradisionele landelike gemeenskappe
 - Bestaande en voorgestelde funksionele grense
 - Grondgebruik, beplanning, ensovoorts
 - Koördinasie van programme en dienste
 - Kenmerke van 'n gebied
 - Administrasieresultate
 - Rasionalisering (Enige 10 × 1) (10)
- 2.2
- Munisipaliteite kan nie ontwikkel in munisipale gebiede nie omdat mense na die stede toe trek.
 - Munisipaliteite in landelike gebiede verloor inkomste, wat nodig is vir ontwikkeling.
 - Mense wat in die landelike gebiede agterbly sal later ook trek omdat plaaslike munisipaliteite nie dienste kan verskaf nie.
 - Mense wat na die stede toe kom kry nie werk nie.
 - Dit lei tot antisosiale gedrag soos misdaad, drankmisbruik, dwelmgebruik, ensovoorts.
 - Munisipaliteite moet meer dienste verskaf weens die getal mense wat na die stede toe trek.
 - Munisipaliteite probeer om werkloosheid, misdaad, en gesondheidsrisiko's as gevolg van plakkery te voorkom. (Enige 5 × 2) (10)
- 2.3
- ALGEMENE GEDRAG VAN RAADSLEDE**
- Bywoning van vergaderings
 - Sanksies vir nie-bywoning van 'n vergadering
 - Onttrekking uit 'n vergadering
 - Gevestigde belang in 'n raadsvergadering
 - Ongemagtigde bekendmaking van inligting
 - Aanstelling as beamppte van 'n raad
 - Persoonlike wins
 - Verklaring van belange
 - Raadslede wat as agente optree (Enige 5 × 2) (10)

- 2.4
- Is in diens van 'n munisipaliteit en ontvang vergoeding van daardie munisipaliteit
 - Is 'n staatsamptenaar en ontvang vergoeding van die staat
 - Is gediskwalifiseer om te stem
 - Is tot 'n ongerehabiliteerde insolvent verklaar
 - Is gediskwalifiseer om vir die Nasionale Vergadering te stem
 - Is lid van 'n ander munisipaliteit
 - Is reeds 'n raadslid, behalwe as hy/sy herkies wil word
 - Het 'n huweliksmaat wat 'n werknemer van die raad is
 - Is deur 'n geregshof ongeskik verklaar om 'n openbare amp te beklee
 - Skuld vir langer as drie maande geld aan die betrokke munisipaliteit
- (10)
[40]

VRAAG 3

- 3.1
- Munisipaliteite verseker dat die beginsels van publieke administrasie uitgevoer word.
 - Munisipaliteite is nader aan die mense.
 - Munisipaliteite genereer hulle eie fondse en gebruik geld ekonomies.
 - Dienste word goedkoper gelewer deur die munisipaliteit wat in daardie gebied is.
 - Hulle verlig die las van die hoër gesag.
 - Verskillende munisipaliteite het verskillende behoeftes en weet die beste hoe om daarin te voorsien.
 - Munisipale werkers en raadslede woon in die diensgebied en het dieselfde dienste nodig, wat tot 'n verbetering in dienste kan lei.
 - Munisipaliteite help met die formulering van die sentrale beleid.
 - Inwoners kan deelneem aan openbare aangeleenthede.
 - Munisipaliteite kan hulpbronne effektief en doeltreffend benut.
 - Beleide word vinniger geïmplementeer in munisipaliteite. (Enige 10 × 1) (10)
- 3.2
- Die lys van genomineerdes word voorgelê aan die president wat daarna die lede aanstel.
 - Lede mag aangestel word wanneer daar 'n vakature is vir 'n nuwe lid.
 - Die minister van provinsiale aangeleenthede en plaaslike regering adverteer die poste in die media, nasionaal en in die provinsies.
 - Die ampstermyn is 5 jaar.
 - Daar is geen beperking op die aantal termyne wat 'n lid mag dien nie. (5 × 2) (10)

- 3.3
- Regulasie vir die aanhou van diere, pluimvee en bye
 - Regulasie vir boubeheer
 - Regulasie vir begraaflase
 - Regulasie vir elektrisiteit
 - Regulasie vir die brandweer
 - Regulasie vir vuurwerk
 - Regulasie vir eiendomsbelasting
 - Regulasie vir wetstoepassing
 - Regulasie vir handel dryf op straat
 - Regulasie vir munisipale taxi-staanplekke
- (10)
- 3.4
- 3.4.1 Hierdie Wet maak voorsiening vir die regulering van interne strukture en ampsdraers van munisipaliteite. .
- 3.4.2 Hierdie Wet fokus op gemeenskapsdeelname, 'IDP', prestasiebestuur, plaaslike administrasie, kredietbeheer en skuldinvordering.
- 3.4.3 Hierdie Wet verseker gesonde en volhoubare bestuur van die munisipaliteit se fiskale en finansiële sake deur norme en standaarde neer te lê.
- 3.4.4 Hierdie Wet skryf die prosedures vir die bepaling van grense voor.
- 3.4.5 Hierdie Wet staan toe dat algemene verkiesings gehou word en bepaal die funksies en magte van plaaslike owerhede in Suid-Afrika.
- (5 × 2) (10)
[40]

VRAAG 4

- 4.1
- Ontvang verslae van komitees en stuur die verslae, met aanbevelings, na die raad.
 - Identifiseer die behoeftes van die munisipaliteit.
 - Gaan die behoeftes na en evalueer hulle volgens prioriteit.
 - Beveel die beste metodes aan om hierdie programme en dienste aan die publiek te lewer.
 - Kyk na die munisipaliteit se prestasie met die oog daarop om dit te verbeter.
 - Identifiseer en ontwikkel kriteria om die vordering van programme en dienste te evalueer.
- (6 × 2) (12)

- 4.2
- Hulle adviseer die raadslede oor beleidsake wat die wyk raak.
 - Hulle identifiseer die behoeftes en uitdagings wat wyke in die gesig staar.
 - Hulle kry beter deelname van die gemeenskap.
 - Hulle lig die gemeenskappe in oor begrotingsvoorstelle, 'IDP's en dienslewering.
 - Hulle ontvang klagtes van die inwoners oor munisipale dienslewering.
 - Hulle verseker effektiewe kommunikasie tussen die raad en die gemeenskap.
 - Hulle help die wyksraadslid met konsultasie en terugrapportering aan die gemeenskap.
- (Enige 5 × 2) (10)

- 4.3
- Om inligting uit te ruil en te evalueer
 - Om probleme op te los
 - Om konflik op te los
 - Om inligting te versprei
 - Om idees uit te ruil
- (Enige 4 × 2) (8)

4.4

FUNKSIES VAN BURGEMEESTER	FUNKSIES VAN UITVOERENDE BURGEMEESTER
<ul style="list-style-type: none"> • Belê raadsvergaderings • Teken die notules van raadsvergaderings • Is die seremoniële hoof van die stad • Belê openbare vergaderings • Het die beslissende stem in die raad 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor die administrasie van die munisipaliteit • Verseker dat die openbare mening in ag geneem word • Hou toesig oor die verskaffing van dienste • Gaan die verslae van komitees na • Identifiseer die behoeftes van die munisipaliteit

(5 × 2) (10)

[40]

VRAAG 5

- 5.1
- Die OVK stel die kieserslys saam.
 - Die OVK stel 'n Munisipale Verkiesingsbeampte aan ('MEO').
 - Die OVK registreer die politieke partye wat aan die verkiesing deelneem.
 - Die OVK stel 'n lys van kandidate saam.
 - Hulle lig die kiesers in.
 - Die OVK kondig die resultate aan, en is onafhanklik.
- (6 × 2) (12)

- 5.2
- Baie jare gelede het riviere of boorgate genoeg water voorsien.
 - Namate die bevolking toeneem, is 'n groter gemeenskaplike watervoorraad nodig.
 - Munisipaliteite moet water voorsien en siektes voorkom.
 - Netwerkstelsels, reservoors en suiweringswerke word deur munisipaliteite gebou.
 - Water moet geskik wees vir drink- en wasdoeleindes.
 - Watermeterlesings word geneem om inwoners se gebruik te bepaal en rekeninge voor te berei.
- (Enige 5 × 2) (10)

- 5.3
- Munisipaliteite moet by die beplanning van dorpe en stede voorsiening maak vir plekke van aanbidding.
 - Munisipaliteite moet die praktyke en godsdienstige vakansiedae van die verskillende godsdienste respekteer.
 - Munisipaliteite moet voorsiening maak vir krematoria en begraafplase vir die teraardebestelling van mense van verskillende godsdienste.
 - Munisipaliteite moet toesien dat mense wat aan 'n godsdienstige gemeenskap behoort, toegelaat word om hulle godsdiens saam met ander lede van die gemeenskap te beoefen.
 - Nasionale wetgewing word voorgeskryf om diskriminasie, ook met betrekking tot godsdiens, te voorkom of te verbied. (Enige 4 × 2) (8)
- 5.4
- Belê 'n vergadering
 - Begin op die ooreengekome tyd met die vergadering
 - Verseker dat daar 'n kworum teenwoordig is by die vergadering
 - Teken die notule van die vorige vergadering
 - Besluit in watter volgorde die persone wat teenwoordig is aan die bespreking kan deelneem
 - Verseker dat debatte nie handuit ruk nie
 - Bepaal die volgorde waarin lede moet praat
 - Ontvang mosies en lê dit aan die vergadering voor vir bespreking
 - Verseker dat besprekings by die toepaslike onderwerp bly
 - Kan 'n vergadering verdaag as daar nie 'n kworum is nie of as die vergadering wanordelik raak (10)
- [40]
- TOTAAL AFDELING B: 160**
GROOTTOTAAL: 200